



U/ Regr/ No. 12268

04 12

साहित्य अकादेमी

रबीन्द्र भवन, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001

दूरभाष : +91-11-2338 6626-28

फैक्स : +91-11-2338 2428

ई-मेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in

वेबसाईट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

PU/ADMN.
Received on 5/12/17

D. R. (Admn.)

Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001

Phone : +91-11-2338 6626-28

Fax : +91-11-2338 2428

E-mail : secretary@sahitya-akademi.gov.in

website : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi

(National Academy of Letters)

Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001

Phone : +91-11-2338 6626-28

Fax : +91-11-2338 2428

E-mail : secretary@sahitya-akademi.gov.in

website : http://www.sahitya-akademi.gov.in

AR/Admn
6/11/17

27 November 2017

SA.50A/

Sub: Filling up the post of Assistant Editor (Reserved for ST category), Group A in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi Sub-Office Chennai an autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India-reg.

Dear Sir/Madam,

The Sahitya akademi (National Academy of Letters) is the central institution for literary dialogue, publication and promotion in the country and the only institution that undertakes literary activities in 24 Indian languages, including English. It has recently sent an advertisement for release in the Employment News for one post of Assistant Editor (Reserved for ST category), Sub-Office, Chennai on direct recruitment basis.

You are requested to circulate the enclosed circular among the staff or display it on the Notice Board/Prominent place of your college/institute to enable the interested candidates to apply/send their applications in the proforma for the above mentioned post. The details are also given on the website <http://www.sahitya-akademi.gov.in> of the Akademi.

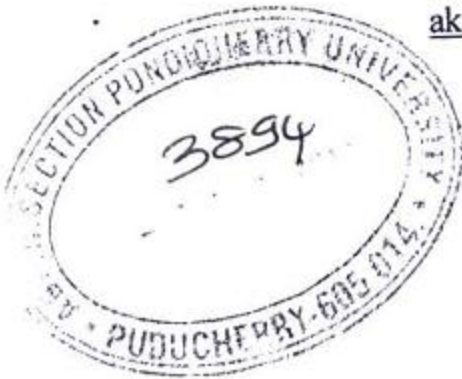
Thanking you,

Yours sincerely,

Renu Mohan

(Renu Mohan Bhan)

Deputy Secretary (Admn.)



Encl: As above

142 The Registrar
Pondicherry University
R. Venkataraman Nagar
Kalapet, Pondicherry-605 014



SAHITYA AKADEMI

Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001

SA.50A/Circular/

27 November 2017

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Assistant Editor (Reserved for ST category), Group A in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi Sub-Office Chennai an autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India-reg.

Applications are invited from eligible officers for appointment to the post of Assistant Editor (Reserved for ST category) in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi, Sub-Office Chennai an autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India as per details given below:-

Essential

1. A Post Graduate degree from a recognised University in a language/literature recognised by the Akademi.
2. Good Knowledge of Hindi/English and one or more Indian languages of the region concerned.
3. Five years experience in editing literary and scholarly manuscripts and overseeing them through the various stages of production.
4. Basic knowledge of computer application.

Desirable

1. A research degree in literature.
2. Research experience and published work.
3. General knowledge of Indian literature.
4. Diploma in Journalism.

Age Limit : 50 Years (Relaxation as per Government of India rules).

Those working in Central/State Government/Autonomous Organisations/Renowned Educational Institutions may apply through proper channel. Incumbent selected is liable to be transferred to any of the offices of the Sahitya Akademi located in India.

The application alongwith self attested copies of qualifications/ experience etc. addressed to Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110001 in the prescribed format as given on the website duly superscribed on the envelope "Application for the post of Assistant Editor (Reserved for ST Category)" should reach within 30 days time from the date of publication of this advertisement. The candidates registered under National Career Services (NCS) portal and fulfilling the eligibility conditions may visit Akademi website and follow the application procedure as stated. Applications received through email and without self attested copies will not be accepted. Website: <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

(Renu Mohan Bhan)
Deputy Secretary (Admn.)



साहित्य अकादेमी

रविन्द्र भवन, 35 फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001

सआ.50ए/परिपत्र/

27 नवंबर 2017

परिपत्र

विषय: साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन प्रत्यक्ष भर्ती के आधार पर सहायक संपादक (अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित), उप-कार्यालय चैन्नई पीबी/15600-39100/जीपी-5400 ग्रुप 'ए' पद हेतु से संबंधित।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्तशासी संस्था, सहायक संपादक (अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित), उप-कार्यालय चैन्नई के पद हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित करती है।

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ
अनिवार्य

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से साहित्य अकादेमी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भारतीय भाषा में स्नातकोत्तर उपाधि।
2. हिंदी/अंग्रेजी भाषा का अच्छा ज्ञान तथा संबद्ध क्षेत्र की एक या एक से अधिक भारतीय भाषाओं का ज्ञान।
3. साहित्यिक एवं विद्वत्तापूर्ण पांडुलिपियों के संपादन तथा उनके प्रकाशन के विविध स्तरों पर देखरेख का पाँच वर्षों का अनुभव।
4. कंप्यूटर अनुप्रयोगों का आधारभूत ज्ञान।

वांछनीय

1. साहित्य में शोध उपाधि।
2. शोधकार्य का अनुभव/प्रकाशित शोध आलेख/कृतियाँ।
3. भारतीय साहित्य का सामान्य ज्ञान।
4. पत्रकारिता में डिप्लोमा।

आयु-सीमा : 50 वर्ष (भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट।)

जो आवेदक केन्द्र/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी संस्थानों/प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाओं में कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन कृपया उचित माध्यम से भेजें। पदस्थ को भारत के किसी भी भाग में स्थित साहित्य अकादेमी कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।

आवेदन पत्र पूर्ण विवरण एवं शैक्षिक/अनुभव/कार्य से संबंधित प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ हमारी वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर सचिव, साहित्य अकादेमी, रविन्द्र भवन, 35 फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर पहुँच जाना चाहिए। लिफ़ाफ़े पर "सहायक संपादक, उप-कार्यालय चैन्नई के पद हेतु आवेदन का उल्लेख होना चाहिए"। राष्ट्रीय वृत्ति सेवा (एन.सी.एस) पोर्टल के तहत पंजीकृत तथा अर्हता शर्तें पूरी करने वाले अभ्यर्थी निर्दिष्ट आवेदन प्रक्रिया हेतु अकादेमी वेबसाइट देख सकते हैं। ई-मेल द्वारा अथवा ज़रूरी प्रमाण-पत्रों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। विवरण हेतु अकादेमी की वेबसाइट <http://www.sahitya-akademi.gov.in> पर लॉग करें।

(रेणु मोहन भान)
उप-सचिव (प्रशासन)

PU/ADMN.
Received on 21/12/17



SA.50A/3-2551

साहित्य अकादेमी

रवीन्द्र भवन, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001
दूरभाष : +91-11-2338 6626-28
फैक्स : +91-11-2338 2428
ई-मेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in
वेबसाईट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi

(National Academy of Letters)
Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001
Phone : +91-11-2338 6626-28
Fax : +91 11-2338 2428
E-mail : secretary@sahitya-akademi.gov.in
website : http://www.sahitya-akademi.gov.in

08 December 2017

Sub: Filling up the post of Assistant Editor (Reserved for ST category), Group A in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi, New Delhi under Ministry of Culture, Govt. of India-reg.

Dear Sir/Madam

The Sahitya Akademi (National Academy of Letters) is the central institution for literary dialogue, publication and promotion in the country and the only institution that undertakes literary activities in 24 Indian languages, including English. It has recently advertised one post of Assistant Editor (Reserved for ST category) at Head Office, New Delhi on direct recruitment basis.

You are requested to circulate the enclosed circular among the staff or display it on the Notice Board/Prominent place of your college/institute to enable the interested candidates to apply/send their applications in the proforma for the above mentioned post. The details are also given on the website <http://www.sahitya-akademi.gov.in> of the Akademi.

Thanking you,

Yours sincerely,

(Renu Mohan Bhan)
Deputy Secretary (Admn.)

Encl: As above

PONDICHERRY
The Registrar
Pondicherry University
R. Venkataraman Nagar
Kalapet, Pondicherry-605 014
PUNJAB

DR (Admn.)



SAHITYA AKADEMI

Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001

SA.50A/Circular/

08 December 2017

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Assistant Editor (Reserved for ST category), Group A in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi Head Office, New Delhi an autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India-reg.

Applications are invited from eligible officers for appointment to the post of Assistant Editor (Reserved for ST category) in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi, Head Office, New Delhi an autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India as per details given below:-

Essential

1. A Post Graduate degree from a recognised University in a language/literature recognised by the Akademi.
2. Good Knowledge of Hindi/English and one or more Indian languages of the region concerned.
3. Five years experience in editing literary and scholarly manuscripts and overseeing them through the various stages of production.
4. Basic knowledge of computer application.

Desirable

1. A research degree in literature.
2. Research experience and published work.
3. General knowledge of Indian literature.
4. Diploma in Journalism.

Age Limit : 50 Years (Relaxation as per Government of India rules).

Those working in Central/State Government/Autonomous Organisations/Renowned Educational Institutions may apply through proper channel. Incumbent selected is liable to be transferred to any of the offices of the Sahitya Akademi located in India.

The application alongwith self attested copies of qualifications/ experience etc. addressed to Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110001 in the prescribed format as given on the website duly superscribed on the envelope "Application for the post of Assistant Editor (Reserved for ST Category) at Head Office, New Delhi" should reach within 30 days time from the date of publication of this advertisement. The candidates registered under National Career Services (NCS) portal and fulfilling the eligibility criteria may visit Akademi website and follow the procedure. Applications received through email and without self attested copies will not be accepted. Website: <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

(Renu Mohan Bhan)
Deputy Secretary (Admn.)



साहित्य अकादेमी
रविन्द्र भवन, 35 फिरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001

सआ.50ए/परिपत्र/

08 दिसंबर 2017

परिपत्र

विषय: साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन प्रत्यक्ष भर्ती के आधार पर सहायक संपादक (अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित), प्रधान कार्यालय नई दिल्ली पीबी/15600-39100/जीपी-5400 ग्रुप 'ए' पद हेतु से संबंधित।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्तशासी संस्था, सहायक संपादक (अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित), प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली के पद हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित करती है।

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ

अनिवार्य

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से साहित्य अकादेमी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भारतीय भाषा में स्नातकोत्तर उपाधि।
2. हिंदी/अंग्रेजी भाषा का अच्छा ज्ञान तथा संबद्ध क्षेत्र की एक या एक से अधिक भारतीय भाषाओं का ज्ञान।
3. साहित्यिक एवं विद्वत्तापूर्ण पांडुलिपियों के संपादन तथा उनके प्रकाशन के विविध स्तरों पर देखरेख का पाँच वर्षों का अनुभव।
4. कंप्यूटर अनुप्रयोगों का आधारभूत ज्ञान।

वांछनीय

4. साहित्य में शोध उपाधि।
5. शोधकार्य का अनुभव/प्रकाशित शोध आलेख/कृतियाँ।
6. भारतीय साहित्य का सामान्य ज्ञान।
7. पत्रकारिता में डिप्लोमा।

आयु-सीमा : 50 वर्ष (भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट।)

जो आवेदक केन्द्र/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी संस्थानों/प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाओं में कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन कृपया उचित माध्यम से भेजें। पदस्थ को भारत के किसी भी भाग में स्थित साहित्य अकादेमी कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।

आवेदन पत्र पूर्ण विवरण एवं शैक्षिक/अनुभव/कार्य से संबंधित प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ हमारी वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर सचिव, साहित्य अकादेमी, रविन्द्र भवन, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे पर "सहायक संपादक (अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित), प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली के पद हेतु आवेदन का उल्लेख होना चाहिए"। राष्ट्रीय वृत्ति सेवा (एन.सी.एस) पोर्टल के तहत पंजीकृत तथा अर्हता शर्तें पूरी करने वाले अभ्यर्थी निर्दिष्ट आवेदन प्रक्रिया हेतु अकादेमी वेबसाइट देख सकते हैं। ई-मेल द्वारा अथवा ज़रूरी प्रमाण-पत्रों के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकार्य होंगे। विवरण हेतु अकादेमी की वेबसाइट <http://www.sahitya-akademi.gov.in> पर लॉग करें।

(रेणु मोहन भान)
उप-सचिव (प्रशासन)

PU/ADMN.
Received on 21/12/2017



13135

20 12 17

साहित्य अकादेमी

रवीन्द्र भवन, 35 फीरोजशाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001

दूरभाष : +91-11- 2338 6626-28

फैक्स : +91-11-2338 2428

ई-मेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in

वेबसाइट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi

(National Academy of Letters)

Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001

Phone : +91-11-2338 6626-28

Fax : +91-11-2338 2428

E-mail : secretary@sahitya-akademi.gov.in

website : http://www.sahitya-akademi.gov.in

SA.50A / 32852

08 December 2017

Sub: Filling up the post of Programme Officer (Reserved for OBC category), Group A in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi, Head Office, New Delhi under Ministry of Culture, Govt. of India-reg.

Dear Sir/Madam

The Sahitya Akademi (National Academy of Letters) is the central institution for literary dialogue, publication and promotion in the country and the only institution that undertakes literary activities in 24 Indian languages, including English. It has recently advertised one post of Programme Officer (Reserved for OBC category) at its Regional Office Mumbai on direct recruitment basis.

You are requested to circulate the enclosed circular among the staff or display it on the Notice Board/Prominent place of your college/institute to enable the interested candidates to apply/send their applications in the proforma for the above mentioned post. The details are also given on the website <http://www.sahitya-akademi.gov.in> of the Akademi.

Thanking you,

Yours sincerely,

(Renu Mohan Bhan)
Deputy Secretary (Admn.)

Encl: As above

2 The Registrar
Pondicherry University
R. Venkataraman Nagar
Kalapet, Pondicherry-605 014

DR (Admn.)



SAHITYA AKADEMI

Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001

SA.50A/Circular/

08 December 2017

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Programme Officer (Reserved for OBC Category), Group A in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi Regional Office Mumbai an autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India-reg.

Applications are invited from eligible officers for appointment to the post of Programme Officer (Reserved for OBC category) in PB-III/15600-39100/GP-5400 on direct recruitment basis in the Sahitya Akademi, Regional Office Mumbai an autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India as per details given below:-

Essential

1. A Post Graduate degree from a recognised University in a language recognised by Akademi or equivalent.
2. General knowledge of Indian literature and contacts with the literary community.
3. Five years experience relevant to the execution of the job with ability to organize programmes and processing documents/minutes.
4. Basic knowledge of computer application..

Desirable

1. A Research/Doctoral degree in literature.
2. Knowledge of Book Production and Publication.

Age Limit : 50 Years (Relaxation as per Government of India rules).

Those working in Central/State Government/Autonomous Organisations/Renowned Educational Institutions may apply through proper channel. Incumbent selected is liable to be transferred to any of the offices of the Sahitya Akademi located in India.

The application alongwith self attested copies of qualifications/ experience etc. addressed to Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110001 in the prescribed format as given on the website duly superscribed on the envelope "Application for the post of Programme Officer (Reserved for OBC category) at its Regional Office Mumbai" should reach within 30 days time from the date of publication of this advertisement. The candidates registered under National Career Services (NCS) portal and fulfilling the eligibility criteria may visit Akademi website and follow the procedure. Applications received through email and without self attested copies will not be accepted. Website: <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

(Renu Mohan Bhan)
Deputy Secretary (Admn.)



साहित्य अकादेमी

रविन्द्र भवन, 35 फिरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001

सआ.50ए/परिपत्र/

08 दिसंबर 2017

परिपत्र

विषय: साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन प्रत्यक्ष भर्ती के आधार पर कार्यक्रम अधिकारी (अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित), क्षेत्रिय कार्यालय मुंबई पीबी/15600-39100/जीपी-5400 ग्रुप 'ए' पद हेतु से संबंधित।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्तशासी संस्था, कार्यक्रम अधिकारी (अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित), क्षेत्रिय कार्यालय मुंबई के पद हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित करती है।

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ

अनिवार्य

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से साहित्य अकादेमी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भारतीय भाषा में स्नातकोत्तर उपाधि अथवा समतुल्य।
2. प्रतिष्ठित प्रकाशन और शैक्षिक संस्थान में पाँच वर्षों का अनुभव और साहित्यिक कार्यक्रम आयोजन की सामर्थ्य।
3. लेखकों और प्रकाशकों के साथ अच्छा संपर्क।
4. कंप्यूटर अनुप्रयोगों का आधारभूत ज्ञान।

वांछनीय

8. साहित्य में शोध वाचस्पति की उपाधि।
9. अंग्रेजी हिंदी और अन्य भाषा में कार्य करने की दक्षता।

आयु-सीमा : 50 वर्ष (भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट।)

जो आवेदक केन्द्र/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी संस्थानों/प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाओं में कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन कृपया उचित माध्यम से भेजें। पदस्थ को भारत के किसी भी भाग में स्थित साहित्य अकादेमी कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।

आवेदन पत्र पूर्ण विवरण एवं शैक्षिक/अनुभव/कार्य से संबंधित प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ हमारी वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर सचिव, साहित्य अकादेमी, रवीन्द्र भवन, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे पर "कार्यक्रम अधिकारी (अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षित), क्षेत्रिय कार्यालय मुंबई के पद हेतु आवेदन का उल्लेख होना चाहिए"। राष्ट्रीय वृत्ति सेवा (एन.सी.एस) पोर्टल के तहत पंजीकृत तथा अर्हता शर्तें पूरी करने वाले अभ्यर्थी निर्दिष्ट आवेदन प्रक्रिया हेतु अकादेमी वेबसाइट देख सकते हैं। ई-मेल द्वारा अथवा ज़रूरी प्रमाण-पत्रों के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकार्य होंगे। विवरण हेतु अकादेमी की वेबसाइट <http://www.sahitya-akademi.gov.in> पर लॉग करें।

(रेणु मोहन भान)
उप-सचिव (प्रशासन)

**Application Form**

Application for the post of :-.....

1. Name :

2. Father's /Husband's Name :

3. Date of Birth and age as on last date of receipt of application :

--	--	--	--

4. Present address for communication :

5. Permanent Home address :

6. Email :

7. Mobile No. :

8. Educational Qualification (academic/professional qualification in reverse chronological order starting from higher qualification) :

S.No.	Name of the University/ School	Name of the Course	Period		Subject	Year of Passing
			From	To		

9. Technical Qualification :

10. Knowledge of Computer Applications :

11. Experience, in the following format :

S. No.	Name & Address of the Employer	Post held	Period		Nature of Duties	Experience/ Work performed
			From	To		

12. Languages Known :

--	--	--

13. Category to which belong :

GEN	OBC	SC	ST	Disabled
-----	-----	----	----	----------

14. Any other information :

This is to certify that, I the applicant fulfills all the requisite qualification/experience and the eligibility criteria mentioned in the advertisement.

(Signature of Candidate)

Place

Date.....



SAHITYA AKADEMI

Application giving full details with a recent passport size photograph addressed to Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110001 should be sent by post only and superscribed on the envelope “**Application for the post of** at

” should reach within 30 days time from the date of publication of this advertisement. **Applications received through email will not be accepted.**

Note : -

1. Age limit, qualification and experience for the post will be as on the last date of receipt of application.
2. Age relaxation to SC/ST/OBC/Ex-Serviceman/Physically Handicapped (PH) will be given as per Government of India rules.
3. Candidates working in Central/State Govt. Organisation/Autonomous bodies etc. should apply through proper channel.
4. Incumbent selected is liable to be transferred to any of the offices of the Sahitya Akademi located in India.
5. Incomplete applications or without attested copies of certificates in support of age/qualification/experience shall be liable to be rejected.
6. Only shortlisted candidates shall be called for written examination/skill test/interview. No interim correspondence will be entertained in this regard.
7. Mere fulfilling the qualifications does not entitle a candidate to be necessarily considered or called for written examination/skill test/interview.
8. Candidates who have applied for the above post/posts on earlier occasions need not apply again.
9. Applications not in conformity with the format and received after the closing date will be rejected.
10. The Sahitya Akademi reserves the right not to fill up the vacancy/vacancies as advertised, if the circumstances so warrant.



साहित्य अकादेमी
आवेदन प्रपत्र

पद के लिए आवेदन

1. नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्म तिथि एवं आयु आवेदन की अन्तिम तिथि पर :

--	--	--	--
4. संपर्क हेतु वर्तमान पता :
5. स्थायी घर का पता :
6. ई-मेल :
7. मोबाइल नं. :
8. शैक्षिक योग्यता(शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता उल्टे कालानुक्रम में उच्चतम योग्यता से आरंभ करते हुए) :

क्रम सं.	विश्वविद्यालय/विद्यालय का नाम	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि		विषय	उत्तीर्ण वर्ष
			से	तक		

9. तकनीकी योग्यता :
10. कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान :
11. निम्नांकित प्रारूप में अनुभव :

क्रम सं.	नियोक्ता का नाम और पता	पद	अवधि		कार्य की प्रकृति	अनुभव/निष्पादित कार्य
			से	तक		

12. भाषा ज्ञान :

--	--	--
13. श्रेणी जिससे सम्बंधित :

--	--	--	--	--
14. अन्य जानकारी :

अना.	अ.पि.व	अनु.ज	अनु.ज.ज	विकलांग

मैं, आवेदक प्रमाणित करता हूँ कि मैं सभी अपेक्षित योग्यता/अनुभव और विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूँ।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

स्थान
दिनांक



साहित्य अकादेमी

आवेदन पत्र संपूर्ण विवरणों तथा एक नवीनतम फोटो के साथ सचिव, साहित्य अकादेमी, रवीन्द्र भवन, 35 फीरोजशाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर इस विज्ञापन के प्रकाशन से 30 दिनों के भीतर पहुँच जाने चाहिए। लिफाफे के ऊपर "..... कार्यालय हेतु पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। ई-मेल द्वारा प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएँगे।

टिप्पणी :

1. आयु सीमा, पद के लिए योग्यता और अनुभव आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के आधार पर मान्य होंगे।
2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांग को आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार दी जाएगी।
3. केन्द्रीय/राज्य सरकारी संस्थाओं/स्वायत्तशासी निकायों आदि में कार्य करनेवाले अभ्यर्थी उचित माध्यम से आवेदन करें।
4. चुने गए पदस्थ को साहित्य अकादेमी के भारत स्थित किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।
5. अपूर्ण अथवा आयु/योग्यता/अनुभव संबंधित प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
6. केवल संक्षिप्त सूचीकृत अभ्यर्थियों को ही लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में कोई भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. मात्र योग्यताएँ पूरी करने का अर्थ यह नहीं है कि उम्मीदवार को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/साक्षात्कार के लिए आवश्यक रूप से बुलाया ही जाए अथवा उस पर अनिवार्यतः विचार किया जाए।
8. जो उम्मीदवार उक्त पद/पदों पर पहले आवेदन कर चुके हैं, उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
9. जो आवेदन प्रारूप के अनुरूप नहीं होंगे तथा अंतिम तिथि के पश्चात् मिलेंगे, उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
10. साहित्य अकादेमी के पास विज्ञप्ति रिक्ति/रिक्तियों को, परिस्थितियों को देखते हुए, न भरने का अधिकार सुरक्षित है।